

Lilly s.r.l.

VIA ZANOLINI 36/AB 40126 (BO)

P. IVA 03918841200

Email: prenotazioni@cadigali.it

INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679 e D.Lgs 101/2018 per i Dipendenti e Collaboratori interni

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "**Regolamento**") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, **Lilly s.r.l.**, in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell'Ente/Azienda. L'Ente/Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

◇ Per il trattamento **Sicurezza sul Lavoro / Medicina del Lavoro:**

Finalità	Criteri di liceità ex art. 6 GDPR	Base giuridica
Gestione Sicurezza sul lavoro	il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	D.lgs. 81/2008 Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Formazione		
Medicina del lavoro		

◇ Per il trattamento **Gestione del Rapporto di Lavoro:**

Finalità	Criteri di liceità ex art. 6 GDPR	Base giuridica
Gestione del rapporto di lavoro	il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'adempimento del contratto di lavoro con il dipendente	Art. 2087 c.c. Obblighi generali del datore di lavoro e contratto di lavoro
Gestione degli adempimenti previdenziali	il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'adempimento del contratto di lavoro con il dipendente	Art. 2087 c.c. Obblighi generali del datore di lavoro e contratto di lavoro
Attività di consulenza in materia di diritto del lavoro	il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'adempimento del contratto di lavoro con il dipendente	Art. 2087 c.c. Obblighi generali del datore di lavoro e contratto di lavoro



Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Fonte da cui hanno origine i dati

I dati sono raccolti presso l'interessato.

Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- ✓ Per il trattamento **Sicurezza sul lavoro / Medicina del Lavoro / Gestione del Rapporto di Lavoro:**
 - a) Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata
 - b) Amministrazioni dello Stato o altri enti pubblici nei cui confronti esiste un obbligo giuridico di comunicazione a carico del datore di lavoro
 - c) Asl o altri enti pubblici equiparabili
 - d) Autorità giudiziaria e/o di polizia

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso l'Ente/Azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Ente/Azienda, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

Trasferimento di dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

Trattamento	Sicurezza sul Lavoro (Medicina del Lavoro) e Rapporto di Lavoro	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio)	10 anni	D.lgs. 81/2008 Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro Obblighi generali del datore di lavoro
Categoria particolari di dati (sanitari)	Per il tempo necessario al trattamento e comunque non oltre 10 anni	D.lgs. 81/2008 Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro Obblighi generali del datore di lavoro GDPR
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	10 anni	D.lgs. 81/2008 Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro Obblighi generali del datore di lavoro

Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Titolare del Trattamento è: **LILLY SRL, P.IVA 03918841200, VIA ZANOLINI 36/AB 40126 (BO), tel. 0513179034, email prenotazioni@cadigali.it**